



## H. AYUNTAMIENTO DE JILOTEPEC, VER.

Área Coordinadora de  
archivos

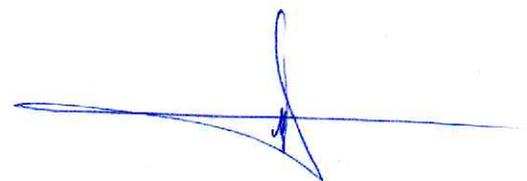
GUIA DE ARCHIVO DOCUMENTAL



COORDINACIÓN  
DE ARCHIVO MUNICIPAL  
H. AYUNTAMIENTO  
DE JILOTEPEC, VER  
2022-2025

## Índice

|   |    |
|---|----|
| 1. Presentación .....   | 3  |
| 2. Guía de archivo documental de las áreas operativas de archivo de trámite correspondiente a los años 2022 - 2023. ....    | 4  |
| 3. Guía de Archivo Documental por Unidad Administrativa.....  | 5  |
| 4. Guía de archivo documental del área operativa de archivo de concentración correspondiente a los años de 2014 a 2017..... | 33 |
| 5. Hoja de cierre.....  | 34 |



## 1. Presentación

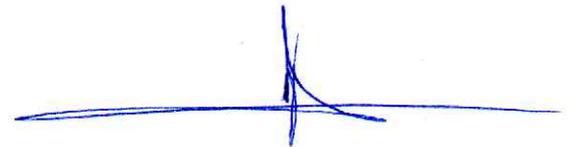
Hoy en día la gestión documental es un recurso necesario e importante para todo ente público como privado, es el resultado del ejercicio de las funciones y atribuciones de las instituciones o dependencias, en efecto, es parte vital y fundamental de toda estructura administrativa.

El propósito de esta guía documental, es contar con archivos actualizados, donde se preserve aquella documentación que evidencie toda actividad de la administración pública, con el propósito de lograr una debida transparencia gubernamental.

Por ello, con fundamento en el artículo 14, de la Ley General de Archivos, el Ayuntamiento de Jilotepec pone a disposición de las personas la guía de archivo documental, además de ser difundido en la Plataforma Nacional de Transparencia, correspondiente a la fracción XLV del portal de transparencia dentro de los 30 días posteriores de que concluya el primer trimestre del ejercicio en curso como se indica en el Acuerdo **CONAIP/SNT/ACUERDO/EXT01-05/11/2020-03** emitido por el sistema nacional de transparencia y las disposiciones de la Ley 875 de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, describe los elementos informativos contenidos en el Cuadro General de Clasificación Archivística, descripción general, orgánica y jerárquica de las series documentales producidas por las áreas administrativas, la cual responde a la necesidad de contar con un instrumento de consulta.

La información fue recopilada por el área coordinadora de archivos y proporcionada por cada uno de los responsables de los archivos de trámite, donde se presentan los expedientes producidos durante el ejercicio 2023.

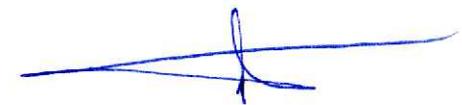
Con relación a los acervos documentales resguardados en el Archivo de Concentración, la guía de archivo documental presentara datos generales, puesto que, apenas se está trabajando en la organización archivística



## 2. Guía de archivo documental de las áreas operativas de archivo de trámite correspondiente a los años 2022 - 2023.

Los archivos de trámite están integrados por 175 expedientes producidos en las siguientes unidades administrativas:

| Unidad administrativa  | Total de expedientes   |
|--|--|
| Nombre de las unidades administrativas de acuerdo a las señaladas en el sistema institucional de archivos: | Total de expedientes producidos en la unidad administrativa: |
| 1. Sindicatura   | 8  |
| 2. Regiduría   | 4  |
| 3. Órgano interno de control   | 9  |
| 4. Secretaria del Ayuntamiento   | 36   |
| 5. Dirección del sistema municipal para el desarrollo Integral de la Familia (DIF)                         | 8  |
| 6. Dirección de Obras públicas   | 7  |
| 7. Subdirección de Desarrollo urbano   | 2  |
| 8. Subdirección de Catastro  | 24   |
| 9. Subdirección de Comercio  | 20   |
| 10. Instituto municipal de las mujeres de Jilotepec (IMMUJERES)  | 7  |
| 11. Sistema Nacional de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes (SIPINNA)                                | 4  |
| 12. Dirección de Medio ambiente  | 6  |
| 13. Subdirección de Fomento agropecuario   | 4  |
| 14. Dirección Protección civil   | 10   |
| 15. Dirección de Turismo   | 1  |
| 16. Subdirección de Cultura  | 5  |
| 17. Área Coordinadora de Archivos  | 18   |
| 18. Subdirección de servicios generales  | 2  |



### 3. Guía de Archivo Documental por Unidad Administrativa.

|  |   |
|--|---|
| <b>Fondo:</b>                              | H. Ayuntamiento de Jilotepec, Ver.              |
| <b>Unidad administrativa:</b>              | Sindicatura                                     |
| <b>Responsable del Archivo de Trámite:</b> | Lizbeth Cristina Juárez Mendoza                 |
| <b>Domicilio:</b>                          | Calle 16 de septiembre, col. centro, C.P. 91380 |
| <b>Teléfono Institucional:</b>             | 22881126 Ext: 105                               |
| <b>Correo electrónico institucional:</b>   | sindicatura2225@jilotepec.gob.mx                |

|                 |                 |                           |   |                        |                |
|-----------------|-----------------|---------------------------|---|------------------------|----------------|
| <b>Sección:</b> |                 | 1c Legislación            |   |                        |                |
| <b>Código</b>   |                 | <b>Nombre de la serie</b> | <b>Descripción de la serie</b>  | <b>Fechas extremas</b> | <b>Volumen</b> |
| <b>Serie</b>    | <b>Subserie</b> |                           |   |                        |                |
| 1c.1            |                 | Disposiciones             | El art. 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, CPEUM. | 2022                   | 1              |

|                 |                 |   |                                |                        |                |
|-----------------|-----------------|---|--------------------------------|------------------------|----------------|
| <b>Sección:</b> |                 | 2c Asuntos jurídicos                          |                                |                        |                |
| <b>Código</b>   |                 | <b>Nombre de la serie</b>                     | <b>Descripción de la serie</b> | <b>Fechas extremas</b> | <b>Volumen</b> |
| <b>Serie</b>    | <b>Subserie</b> |   |                                |                        |                |
| 2c.5            |                 | Actuaciones y representación en materia legal | Convenios laborales.           | 2022                   | 1              |

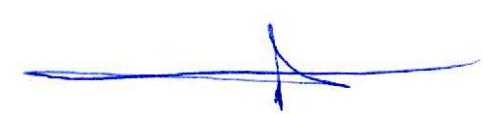
|                 |                 |                                 |                                |                        |                |
|-----------------|-----------------|---------------------------------|--------------------------------|------------------------|----------------|
| <b>Sección:</b> |                 | 2c Asuntos jurídicos            |                                |                        |                |
| <b>Código</b>   |                 | <b>Nombre de la serie</b>       | <b>Descripción de la serie</b> | <b>Fechas extremas</b> | <b>Volumen</b> |
| <b>Serie</b>    | <b>Subserie</b> |                                 |                                |                        |                |
| 2c.6            |                 | Asistencia consulta y asesorías | Convenios y actas.             | 2022                   | 1              |

|                 |             |                           |                                |                        |                |
|-----------------|-------------|---------------------------|--------------------------------|------------------------|----------------|
| <b>Sección:</b> |             | 2c Asuntos jurídicos      |                                |                        |                |
| <b>Código</b>   |             | <b>Nombre de la serie</b> | <b>Descripción de la serie</b> | <b>Fechas extremas</b> | <b>Volumen</b> |
| <b>Serie</b>    | <b>Sub.</b> |                           |                                |                        |                |
| 2c.15           |             | Notificaciones            | Notificaciones.                | 2022                   | 1              |

|                 |             |                                      |                                |                        |                |
|-----------------|-------------|--------------------------------------|--------------------------------|------------------------|----------------|
| <b>Sección:</b> |             | 5c Recursos financieros              |                                |                        |                |
| <b>Código</b>   |             | <b>Nombre de la serie</b>            | <b>Descripción de la serie</b> | <b>Fechas extremas</b> | <b>Volumen</b> |
| <b>Serie</b>    | <b>Sub.</b> |                                      |                                |                        |                |
| 5c.26           |             | Estado del ejercicio del presupuesto | Ficha informativa.             | 2022                   | 1              |

|                 |             |   |   |                        |                |
|-----------------|-------------|---|---|------------------------|----------------|
| <b>Sección:</b> |             | 6c Recursos materiales y obra pública         |   |                        |                |
| <b>Código</b>   |             | <b>Nombre de la serie</b>                     | <b>Descripción de la serie</b>                  | <b>Fechas extremas</b> | <b>Volumen</b> |
| <b>Serie</b>    | <b>Sub.</b> |   |   |                        |                |
| 6c.17           |             | Inventario físico y control de bienes muebles | Actas de entrega a recepción de bienes muebles. | 2022                   | 1              |

|                 |             |   |   |                        |                |
|-----------------|-------------|---|---|------------------------|----------------|
| <b>Sección:</b> |             | 6c Recursos materiales y obra pública           |   |                        |                |
| <b>Código</b>   |             | <b>Nombre de la serie</b>                       | <b>Descripción de la serie</b>                    | <b>Fechas extremas</b> | <b>Volumen</b> |
| <b>Serie</b>    | <b>Sub.</b> |   |   |                        |                |
| 6c.18           |             | Inventario físico y control de bienes inmuebles | Actas de entrega a recepción de bienes inmuebles. | 2022                   | 1              |



|                 |             |                                 |                                |                        |                |
|-----------------|-------------|---------------------------------|--------------------------------|------------------------|----------------|
| <b>Sección:</b> |             | 2c Asuntos jurídicos            |                                |                        |                |
| <b>Código</b>   |             | <b>Nombre de la serie</b>       | <b>Descripción de la serie</b> | <b>Fechas extremas</b> | <b>Volumen</b> |
| <b>Serie</b>    | <b>Sub.</b> |                                 |                                |                        |                |
| 2c.6            |             | Asistencia consulta y asesorías | Convenios y actas.             | 2023                   | 1              |

|  |   |
|--|---|
| <b>Fondo:</b>                              | H. Ayuntamiento de Jilotepec, Ver.              |
| <b>Unidad administrativa:</b>              | Regiduría                                       |
| <b>Responsable del Archivo de Trámite:</b> | Jacqueline Lara Hernández                       |
| <b>Domicilio:</b>                          | Calle 16 de septiembre, col. centro, C.P. 91380 |
| <b>Teléfono institucional:</b>             | 2288112526 Ext: 107                             |
| <b>Correo electrónico institucional:</b>   | regiduria2225@jilotepec.gob.mx                  |

|                 |             |   |   |                        |                |
|-----------------|-------------|---|---|------------------------|----------------|
| <b>Sección:</b> |             | 3s Administración de servicios públicos |   |                        |                |
| <b>Código</b>   |             | <b>Nombre de la serie</b>               | <b>Descripción de la serie</b>  | <b>Fechas extremas</b> | <b>Volumen</b> |
| <b>Serie</b>    | <b>Sub.</b> |   |   |                        |                |
| 3s.2            |             | Administraciones de panteones           | Permisos de aperturas de fosas y constancias de regularización de lotes de panteón. | 2022                   | 2              |

|                 |             |   |   |                        |                |
|-----------------|-------------|---|---|------------------------|----------------|
| <b>Sección:</b> |             | 3s Administración de servicios públicos |   |                        |                |
| <b>Código</b>   |             | <b>Nombre de la serie</b>               | <b>Descripción de la serie</b>  | <b>Fechas extremas</b> | <b>Volumen</b> |
| <b>Serie</b>    | <b>Sub.</b> |   |   |                        |                |
| 3s.2            |             | Administración de panteones             | Permisos de aperturas de fosas y constancias de regularización de lotes de panteón. | 2023                   | 2              |

|  |   |
|--|---|
| <b>Fondo:</b>                              | H. Ayuntamiento de Jilotepec, Ver.              |
| <b>Unidad administrativa:</b>              | Órgano interno de control                       |
| <b>Responsable del Archivo de Trámite:</b> | Adinth Froylan Hernández Cruz                   |
| <b>Domicilio:</b>                          | Calle 16 de septiembre, col. centro, C.P. 91380 |
| <b>Teléfono institucional:</b>             | 2288112526 Ext: 109                             |
| <b>Correo electrónico institucional:</b>   | contraloria2225@jilotepec.gob.mx                |

|                 |             |   |   |                        |                |
|-----------------|-------------|---|---|------------------------|----------------|
| <b>Sección:</b> |             | 10c Control y auditoria de actividades públicas |   |                        |                |
| <b>Código</b>   |             | <b>Nombre de la serie</b>                       | <b>Descripción de la serie</b>  | <b>Fechas extremas</b> | <b>Volumen</b> |
| <b>Serie</b>    | <b>Sub.</b> |   |   |                        |                |
| 10c.1           |             | Disposiciones en materia de control             | Código de ética, código de conducta de los servidores públicos y plan municipal de desarrollo de Jilotepec. | 2022                   | 3              |

|                 |             |   |  |                        |                |
|-----------------|-------------|---|--|------------------------|----------------|
| <b>Sección:</b> |             | 10c Control y auditoria de actividades públicas |  |                        |                |
| <b>Código</b>   |             | <b>Nombre de la serie</b>                       | <b>Descripción de la serie</b>                 | <b>Fechas extremas</b> | <b>Volumen</b> |
| <b>Serie</b>    | <b>Sub.</b> |   |  |                        |                |
| 10c.3           |             | Auditorias                                      | Solventación ORFIS 2022 financiera (auditoria) | 2022                   | 1              |

|                 |             |   |   |                        |                |
|-----------------|-------------|---|---|------------------------|----------------|
| <b>Sección:</b> |             | 10c Control y auditoria de actividades públicas |   |                        |                |
| <b>Código</b>   |             | <b>Nombre de la serie</b>                       | <b>Descripción de la serie</b>  | <b>Fechas extremas</b> | <b>Volumen</b> |
| <b>Serie</b>    | <b>Sub.</b> |   |   |                        |                |
| 10c.14          |             | Declaraciones patrimoniales y de interés        | Declaraciones patrimoniales de los servidores públicos (iniciales, conclusión). | 2022                   | 3              |

|                 |             |   |  |                        |                |
|-----------------|-------------|---|--|------------------------|----------------|
| <b>Sección:</b> |             | 10c Control y auditoria de actividades públicas |  |                        |                |
| <b>Código</b>   |             | <b>Nombre de la serie</b>                       | <b>Descripción de la serie</b>                                   | <b>Fechas extremas</b> | <b>Volumen</b> |
| <b>Serie</b>    | <b>Sub.</b> |   |  |                        |                |
| 10c.1           |             | Disposiciones en materia de control             | Bando de policía y buen gobierno, reglamento comercio Jilotepec. | 2023                   | 2              |

|  |   |
|--|---|
| <b>Fondo:</b>                              | H. Ayuntamiento de Jilotepec, Ver.              |
| <b>Unidad administrativa:</b>              | Secretaria                                      |
| <b>Responsable del Archivo de Trámite:</b> | Luis Alfredo Callejas Rodríguez                 |
| <b>Domicilio:</b>                          | Calle 16 de septiembre, col. centro, C.P. 91380 |
| <b>Teléfono institucional:</b>             | 2288112526 Ext: 102                             |
| <b>Correo electrónico institucional:</b>   | secretaria2225@jilotepec.gob.mx                 |

|                 |             |                           |                                |                        |                |
|-----------------|-------------|---------------------------|--------------------------------|------------------------|----------------|
| <b>Sección:</b> |             | 1s Gobierno               |                                |                        |                |
| <b>Código</b>   |             | <b>Nombre de la serie</b> | <b>Descripción de la serie</b> | <b>Fechas extremas</b> | <b>Volumen</b> |
| <b>Serie</b>    | <b>Sub.</b> |                           |                                |                        |                |
| 1S.1            |             | Cabildo                   | Actas de sesión de cabildo     | 2022                   | 1              |

|                 |             |   |   |                        |                |
|-----------------|-------------|---|---|------------------------|----------------|
| <b>Sección:</b> |             | 1s Gobierno                                     |   |                        |                |
| <b>Código</b>   |             | <b>Nombre de la serie</b>                       | <b>Descripción de la serie</b>  | <b>Fechas extremas</b> | <b>Volumen</b> |
| <b>Serie</b>    | <b>Sub.</b> |   |   |                        |                |
| 1S.2            |             | Expedición y control de constancias municipales | Constancias de: escasos recursos, identidad, residencia, buena conducta, recomendación, posesión, origen, vecindad, concubinato, etc. | 2022                   | 16             |

|                 |             |                              |   |                        |                |
|-----------------|-------------|------------------------------|---|------------------------|----------------|
| <b>Sección:</b> |             | 1s Gobierno                  |   |                        |                |
| <b>Código</b>   |             | <b>Nombre de la serie</b>    | <b>Descripción de la serie</b>              | <b>Fechas extremas</b> | <b>Volumen</b> |
| <b>Serie</b>    | <b>Sub.</b> |                              |   |                        |                |
| 1S.3            |             | Registro de fierro de ganado | Registro de fierro de ganado del municipio. | 2022                   | 1              |

|                 |             |   |  |                        |                |
|-----------------|-------------|---|--|------------------------|----------------|
| <b>Sección:</b> |             | 1s Gobierno   |  |                        |                |
| <b>Código</b>   |             | <b>Nombre de la serie</b>                           | <b>Descripción de la serie</b>                       | <b>Fechas extremas</b> | <b>Volumen</b> |
| <b>Serie</b>    | <b>Sub.</b> |   |  |                        |                |
| 1S.4            |             | Administración de junta de mejoras de reclutamiento | Administración de junta de mejores de reclutamiento. | 2022                   | 1              |

|                 |             |  |   |                        |                |
|-----------------|-------------|--|---|------------------------|----------------|
| <b>Sección:</b> |             | 1s Gobierno                            |   |                        |                |
| <b>Código</b>   |             | <b>Nombre de la serie</b>              | <b>Descripción de la serie</b>          | <b>Fechas extremas</b> | <b>Volumen</b> |
| <b>Serie</b>    | <b>Sub.</b> |  |   |                        |                |
| 1S.5            |             | Administración de agencias municipales | Administración de agencias municipales. | 2022                   | 1              |

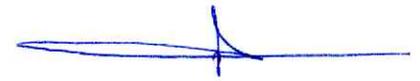
|                 |             |                                 |                                  |                        |                |
|-----------------|-------------|---------------------------------|----------------------------------|------------------------|----------------|
| <b>Sección:</b> |             | 4c Recursos humanos             |                                  |                        |                |
| <b>Código</b>   |             | <b>Nombre de la serie</b>       | <b>Descripción de la serie</b>   | <b>Fechas extremas</b> | <b>Volumen</b> |
| <b>Serie</b>    | <b>Sub.</b> |                                 |                                  |                        |                |
| 4c.28           |             | Servicio profesional de carrera | Servicio profesional de carrera. | 2022                   | 1              |

|                 |             |   |   |                        |                |
|-----------------|-------------|---|---|------------------------|----------------|
| <b>Sección:</b> |             | 1s Gobierno                                     |   |                        |                |
| <b>Código</b>   |             | <b>Nombre de la serie</b>                       | <b>Descripción de la serie</b>  | <b>Fechas extremas</b> | <b>Volumen</b> |
| <b>Serie</b>    | <b>Sub.</b> |   |   |                        |                |
| 1S.2            |             | Expedición y control de constancias municipales | Constancias de: escasos recursos, identidad, residencia, buena conducta, recomendación, posesión, origen, vecindad, concubinato, etc. | 2023                   | 13             |

|                 |             |  |   |                        |                |
|-----------------|-------------|--|---|------------------------|----------------|
| <b>Sección:</b> |             | 1s Gobierno  |   |                        |                |
| <b>Código</b>   |             | <b>Nombre de la serie</b>                            | <b>Descripción de la serie</b>                      | <b>Fechas extremas</b> | <b>Volumen</b> |
| <b>Serie</b>    | <b>Sub.</b> |  |   |                        |                |
| 1s.4            |             | Administración de juntas de mejoras de reclutamiento | Administración de junta municipal de reclutamiento. | 2023                   | 1              |

|                 |             |                                 |                                  |                        |                |
|-----------------|-------------|---------------------------------|----------------------------------|------------------------|----------------|
| <b>Sección:</b> |             | 4c Recursos humanos             |                                  |                        |                |
| <b>Código</b>   |             | <b>Nombre de la serie</b>       | <b>Descripción de la serie</b>   | <b>Fechas extremas</b> | <b>Volumen</b> |
| <b>Serie</b>    | <b>Sub.</b> |                                 |                                  |                        |                |
| 4c.28           |             | Servicio profesional de carrera | Servicio profesional de carrera. | 2023                   | 1              |

|  |   |
|--|---|
| <b>Fondo:</b>                              | H. Ayuntamiento de Jilotepec, Ver.  |
| <b>Unidad administrativa:</b>              | Dirección del sistema municipal para el desarrollo Integral de la Familia |
| <b>Responsable del Archivo de Trámite:</b> | Ana Laura Jiménez Márquez   |
| <b>Domicilio:</b>                          | Calle 16 de septiembre, col. centro, C.P. 91380                           |
| <b>Teléfono institucional:</b>             | 2288110418 Ext: 121   |
| <b>Correo electrónico institucional:</b>   | dif2225@jilotepec.gob.mx  |



|                 |             |   |   |                        |                |
|-----------------|-------------|---|---|------------------------|----------------|
| <b>Sección:</b> |             | 4s Asistencia y apoyo social a grupos vulnerables |   |                        |                |
| <b>Código</b>   |             | <b>Nombre de la serie</b>                         | <b>Descripción de la serie</b>  | <b>Fechas extremas</b> | <b>Volumen</b> |
| <b>Serie</b>    | <b>Sub.</b> |   |   |                        |                |
| 4s.1            |             | Asistencia médica integral                        | Surtido de recetas médicas a la población, así como, apoyos económicos (en efectivo) en materia de salud. | 2022                   | 2              |

|                 |             |  |   |                        |                |
|-----------------|-------------|--|---|------------------------|----------------|
| <b>Sección:</b> |             | 4s Asistencia y apoyo social a grupos vulnerables  |   |                        |                |
| <b>Código</b>   |             | <b>Nombre de la serie</b>                          | <b>Descripción de la serie</b>  | <b>Fechas extremas</b> | <b>Volumen</b> |
| <b>Serie</b>    | <b>Sub.</b> |  |   |                        |                |
| 4s.2            |             | Programas y apoyos en materia de asistencia social | Apoyos económicos para personas de escasos recursos, alimentación escolar fría y caliente, además de traslados hospitalarios. | 2022                   | 4              |

|                 |             |   |  |                        |                |
|-----------------|-------------|---|--|------------------------|----------------|
| <b>Sección:</b> |             | 4s Asistencia y apoyo social a grupos vulnerables |  |                        |                |
| <b>Código</b>   |             | <b>Nombre de la serie</b>                         | <b>Descripción de la serie</b>   | <b>Fechas extremas</b> | <b>Volumen</b> |
| <b>Serie</b>    | <b>Sub.</b> |   |  |                        |                |
| 4s.3            |             | Apoyos funcionales                                | Expedientes de donaciones de aparatos funcionales a pacientes, así como, aparatos prestados. | 2022                   | 2              |

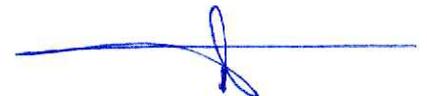
|  |   |
|--|---|
| <b>Fondo:</b>                              | H. Ayuntamiento de Jilotepec, Ver.              |
| <b>Unidad administrativa:</b>              | Dirección de obras públicas                     |
| <b>Responsable del Archivo de Trámite:</b> | Paola Fernanda López Rodríguez                  |
| <b>Domicilio:</b>                          | Calle 16 de septiembre, col. centro, C.P. 91380 |
| <b>Teléfono institucional:</b>             | 2288112526 Ext: 119                             |
| <b>Correo electrónico institucional:</b>   | obraspublicas2225@jilotepec.gob.mx              |

|                 |             |   |                                    |                        |                |
|-----------------|-------------|---|------------------------------------|------------------------|----------------|
| <b>Sección:</b> |             | 6c Recursos materiales y obra pública           |                                    |                        |                |
| <b>Código</b>   |             | <b>Nombre de la serie</b>                       | <b>Descripción de la serie</b>     | <b>Fechas extremas</b> | <b>Volumen</b> |
| <b>Serie</b>    | <b>Sub.</b> |   |                                    |                        |                |
| 6c.22           |             | Control y seguimiento de obras y remodelaciones | Viviendas: recamaras, losas, baños | 2022                   | 3              |

|                 |             |   |                                |                        |                |
|-----------------|-------------|---|--------------------------------|------------------------|----------------|
| <b>Sección:</b> |             | 3s Administración de servicios públicos |                                |                        |                |
| <b>Código</b>   |             | <b>Nombre de la serie</b>               | <b>Descripción de la serie</b> | <b>Fechas extremas</b> | <b>Volumen</b> |
| <b>Serie</b>    | <b>Sub.</b> |   |                                |                        |                |
| 3s.1            |             | Servicios de alumbrado                  | Alumbrado público.             | 2022                   | 1              |

|                 |             |   |                                    |                        |                |
|-----------------|-------------|---|------------------------------------|------------------------|----------------|
| <b>Sección:</b> |             | 6c Recursos materiales y obra pública           |                                    |                        |                |
| <b>Código</b>   |             | <b>Nombre de la serie</b>                       | <b>Descripción de la serie</b>     | <b>Fechas extremas</b> | <b>Volumen</b> |
| <b>Serie</b>    | <b>Sub.</b> |   |                                    |                        |                |
| 6c.22           |             | Control y seguimiento de obras y remodelaciones | Viviendas: recamaras, losas, baños | 2023                   | 3              |

|  |   |
|--|---|
| <b>Fondo:</b>                              | H. Ayuntamiento de Jilotepec, Ver.              |
| <b>Unidad administrativa:</b>              | Subdirección de Desarrollo urbano               |
| <b>Responsable del Archivo de Trámite:</b> | Paola Fernanda López Rodríguez                  |
| <b>Domicilio:</b>                          | Calle 16 de septiembre, col. centro, C.P. 91380 |
| <b>Teléfono institucional:</b>             | 2288112526 Ext: 120                             |
| <b>Correo electrónico institucional:</b>   | desarrollourbano2225@jilotepec.gob.mx           |



|                 |             |   |   |                        |                |
|-----------------|-------------|---|---|------------------------|----------------|
| <b>Sección:</b> |             | 6s Control de desarrollo urbano e infraestructura municipal |   |                        |                |
| <b>Código</b>   |             | <b>Nombre de la serie</b>                                   | <b>Descripción de la serie</b>  | <b>Fechas extremas</b> | <b>Volumen</b> |
| <b>Serie</b>    | <b>Sub.</b> |   |   |                        |                |
| 6s.6            |             | Control de licencias y permisos urbanos.                    | Licencias y permisos que la subdirección de desarrollo urbano otorga. | 2022                   | 1              |

|                 |             |   |   |                        |                |
|-----------------|-------------|---|---|------------------------|----------------|
| <b>Sección:</b> |             | 6s Control de desarrollo urbano e infraestructura municipal |   |                        |                |
| <b>Código</b>   |             | <b>Nombre de la serie</b>                                   | <b>Descripción de la serie</b>  | <b>Fechas extremas</b> | <b>Volumen</b> |
| <b>Serie</b>    | <b>Sub.</b> |   |   |                        |                |
| 6s.6            |             | Control de licencias y permisos urbanos.                    | Licencias y permisos que la subdirección de desarrollo urbano otorga. | 2023                   | 1              |

|  |   |
|--|---|
| <b>Fondo:</b>                              | H. Ayuntamiento de Jilotepec, Ver.              |
| <b>Unidad administrativa:</b>              | Subdirección de Catastro                        |
| <b>Responsable del Archivo de Trámite:</b> | Beatriz Adriana Sixto Rodríguez                 |
| <b>Domicilio:</b>                          | Calle 16 de septiembre, col. centro, C.P. 91380 |
| <b>Teléfono institucional:</b>             | 2288112526/ 2288110418 Ext: 120                 |
| <b>Correo electrónico institucional:</b>   | catastro2225@jilotepec.gob.mx                   |

|                 |             |   |  |                        |                |
|-----------------|-------------|---|--|------------------------|----------------|
| <b>Sección:</b> |             | 6s Control de desarrollo urbano e infraestructura municipal |  |                        |                |
| <b>Código</b>   |             | <b>Nombre de la serie</b>                                   | <b>Descripción de la serie</b>   | <b>Fechas extremas</b> | <b>Volumen</b> |
| <b>Serie</b>    | <b>Sub.</b> |   |  |                        |                |
| 6s.2            |             | Trámites y servicios catastrales                            | Cedulas catastrales, constancias de no adeudo, certificaciones de plano, constancias de datos catastrales, constancias de valor referido, bajas de predios urbanos, suburbanos y rurales, reportes de visitas a campo. | 2022                   | 9              |

|                 |             |   |   |                        |                |
|-----------------|-------------|---|---|------------------------|----------------|
| <b>Sección:</b> |             | 6s Control de desarrollo urbano e infraestructura municipal |   |                        |                |
| <b>Código</b>   |             | <b>Nombre de la serie</b>                                   | <b>Descripción de la serie</b>  | <b>Fechas extremas</b> | <b>Volumen</b> |
| <b>Serie</b>    | <b>Sub.</b> |   |   |                        |                |
| 6s.3            |             | Control de fichas catastrales.                              | Expedientes de los predios: urbanos, suburbanos y rurales inscritos en el padrón catastral. | 2022                   | 3              |

|                 |             |   |  |                        |                |
|-----------------|-------------|---|--|------------------------|----------------|
| <b>Sección:</b> |             | 6s Control de desarrollo urbano e infraestructura municipal |  |                        |                |
| <b>Código</b>   |             | <b>Nombre de la serie</b>                                   | <b>Descripción de la serie</b>                           | <b>Fechas extremas</b> | <b>Volumen</b> |
| <b>Serie</b>    | <b>Sub.</b> |   |  |                        |                |
| 6s.4            |             | Cartografía   | Representación gráfica del área geográfica del municipio | 2022                   | 1              |

|                 |             |   |  |                        |                |
|-----------------|-------------|---|--|------------------------|----------------|
| <b>Sección:</b> |             | 6s Control de desarrollo urbano e infraestructura municipal |  |                        |                |
| <b>Código</b>   |             | <b>Nombre de la serie</b>                                   | <b>Descripción de la serie</b>   | <b>Fechas extremas</b> | <b>Volumen</b> |
| <b>Serie</b>    | <b>Sub.</b> |   |  |                        |                |
| 6s.5            |             | Informe de servicios catastrales                            | Programa de administración, ejecución de las operaciones y acciones de catastro (POA). | 2022                   | 1              |

|                 |             |   |   |                        |                |
|-----------------|-------------|---|---|------------------------|----------------|
| <b>Sección:</b> |             | 6s Control de desarrollo urbano e infraestructura municipal |   |                        |                |
| <b>Código</b>   |             | <b>Nombre de la serie</b>                                   | <b>Descripción de la serie</b>  | <b>Fechas extremas</b> | <b>Volumen</b> |
| <b>Serie</b>    | <b>Sub.</b> |   |   |                        |                |
| 6s.2            |             | Trámites y servicios catastrales                            | Cedulas catastrales, constancias de no adeudo, certificaciones de plano, constancias de datos catastrales, constancias de valor referido, bajas de predios urbanos, suburbanos y rurales, reportes de visitas de campo. | 2023                   | 9              |

|                 |             |   |  |                        |                |
|-----------------|-------------|---|--|------------------------|----------------|
| <b>Sección:</b> |             | 6s Control de desarrollo urbano e infraestructura municipal |  |                        |                |
| <b>Código</b>   |             | <b>Nombre de la serie</b>                                   | <b>Descripción de la serie</b>   | <b>Fechas extremas</b> | <b>Volumen</b> |
| <b>Serie</b>    | <b>Sub.</b> |   |  |                        |                |
| 6s.5            |             | Informe de servicios catastrales                            | Programa de administración, ejecución de las operaciones y acciones de catastro (POA). | 2023                   | 1              |

|  |   |
|--|---|
| <b>Fondo:</b>                              | H. Ayuntamiento de Jilotepec, Ver.              |
| <b>Unidad administrativa:</b>              | Subdirección de Comercio                        |
| <b>Responsable del Archivo de Trámite:</b> | Mayra Sánchez Luna                              |
| <b>Domicilio:</b>                          | Calle 16 de septiembre, col. centro, C.P. 91380 |
| <b>Teléfono institucional:</b>             | 2288112526 Ext: 124                             |
| <b>Correo electrónico institucional:</b>   | comercio2225@jilotepec.gob.mx                   |

|                 |             |   |                                     |                        |                |
|-----------------|-------------|---|-------------------------------------|------------------------|----------------|
| <b>Sección:</b> |             | 2s Administración de actividades comerciales y económicas |                                     |                        |                |
| <b>Código</b>   |             | <b>Nombre de la serie</b>                                 | <b>Descripción de la serie</b>      | <b>Fechas extremas</b> | <b>Volumen</b> |
| <b>Serie</b>    | <b>Sub.</b> |   |                                     |                        |                |
| 2s.1            |             | Control de servicios de comercio                          | Modificación al padrón, constancias | 2022                   | 2              |

|                 |             |   |  |                        |                |
|-----------------|-------------|---|--|------------------------|----------------|
| <b>Sección:</b> |             | 2s Administración de actividades comerciales y económicas |  |                        |                |
| <b>Código</b>   |             | <b>Nombre de la serie</b>                                 | <b>Descripción de la serie</b>   | <b>Fechas extremas</b> | <b>Volumen</b> |
| <b>Serie</b>    | <b>Sub.</b> |   |  |                        |                |
| 2s.2            |             | Empadronamiento   | Licencias de funcionamiento aperturas tipo; A, B, C, refrendos tipo; A, B, C, permisos temporales y parcialidades. | 2022                   | 8              |

|                 |             |   |  |                        |                |
|-----------------|-------------|---|--|------------------------|----------------|
| <b>Sección:</b> |             | 2s Administración de actividades comerciales y económicas |  |                        |                |
| <b>Código</b>   |             | <b>Nombre de la serie</b>                                 | <b>Descripción de la serie</b>                   | <b>Fechas extremas</b> | <b>Volumen</b> |
| <b>Serie</b>    | <b>Sub.</b> |   |  |                        |                |
| 2s.1            |             | Control de servicios de comercio                          | Modificación al padrón y constancias comerciales | 2023                   | 2              |

|                 |             |   |  |                        |                |
|-----------------|-------------|---|--|------------------------|----------------|
| <b>Sección:</b> |             | 2s Administración de actividades comerciales y económicas |  |                        |                |
| <b>Código</b>   |             | <b>Nombre de la serie</b>                                 | <b>Descripción de la serie</b>   | <b>Fechas extremas</b> | <b>Volumen</b> |
| <b>Serie</b>    | <b>Sub.</b> |   |  |                        |                |
| 2s.2            |             | Empadronamiento   | Licencias de funcionamiento aperturas tipo; A, B, C, refrendos tipo; A, B, C, permisos temporales y parcialidades. | 2023                   | 8              |

|  |   |
|--|---|
| <b>Fondo:</b>                              | H. Ayuntamiento de Jilotepec, Ver.                          |
| <b>Unidad administrativa:</b>              | Instituto Municipal de las Mujeres de Jilotepec (IMMUJERES) |
| <b>Responsable del Archivo de Trámite:</b> | Donaji Contreras Fernández                                  |
| <b>Domicilio:</b>                          | Calle 16 de septiembre, col. centro, C.P. 91380             |
| <b>Teléfono institucional:</b>             | 2288112526 Ext: 112   |
| <b>Correo electrónico institucional:</b>   | institutomujeres2225@jilotepec.gob.mx                       |

|                 |             |  |   |                        |                |
|-----------------|-------------|--|---|------------------------|----------------|
| <b>Sección:</b> |             | 10s Transversalización de la perspectiva de género |   |                        |                |
| <b>Código</b>   |             | <b>Nombre de la serie</b>                          | <b>Descripción de la serie</b>  | <b>Fechas extremas</b> | <b>Volumen</b> |
| <b>Serie</b>    | <b>Sub.</b> |  |   |                        |                |
| 10s.1           |             | Atención integral a mujeres                        | Fichas de identificación de mujeres, solicitudes de atención psicológica, atención jurídica, convenios, acompañamientos y seguimiento a usuarias. | 2022                   | 1              |

|                 |             |  |  |                        |                |
|-----------------|-------------|--|--|------------------------|----------------|
| <b>Sección:</b> |             | 10s Transversalización de la perspectiva de género |  |                        |                |
| <b>Código</b>   |             | <b>Nombre de la serie</b>                          | <b>Descripción de la serie</b>                                   | <b>Fechas extremas</b> | <b>Volumen</b> |
| <b>Serie</b>    | <b>Sub.</b> |  |  |                        |                |
| 10s.2           |             | Difusión de los derechos de las mujeres            | Oficios de capacitaciones, folletos informativos e invitaciones. | 2022                   | 1              |

|                 |             |  |                                |                        |                |
|-----------------|-------------|--|--------------------------------|------------------------|----------------|
| <b>Sección:</b> |             | 10s Transversalización de la perspectiva de género |                                |                        |                |
| <b>Código</b>   |             | <b>Nombre de la serie</b>                          | <b>Descripción de la serie</b> | <b>Fechas extremas</b> | <b>Volumen</b> |
| <b>Serie</b>    | <b>Sub.</b> |  |                                |                        |                |
| 10s.3           |             | Programas sociales para mujeres                    | Despensas verdes.              | 2022                   | 1              |

|                 |             |  |   |                        |                |
|-----------------|-------------|--|---|------------------------|----------------|
| <b>Sección:</b> |             | 10s Transversalización de la perspectiva de género |   |                        |                |
| <b>Código</b>   |             | <b>Nombre de la serie</b>                          | <b>Descripción de la serie</b>  | <b>Fechas extremas</b> | <b>Volumen</b> |
| <b>Serie</b>    | <b>Sub.</b> |  |   |                        |                |
| 10s.1           |             | Atención integral a mujeres                        | Fichas de identificación de mujeres, solicitudes de atención psicológica, atención jurídica, convenios, acompañamientos y seguimiento a usuarias. | 2023                   | 1              |

|                 |             |  |  |                        |                |
|-----------------|-------------|--|--|------------------------|----------------|
| <b>Sección:</b> |             | 10s Transversalización de la perspectiva de género |  |                        |                |
| <b>Código</b>   |             | <b>Nombre de la serie</b>                          | <b>Descripción de la serie</b>   | <b>Fechas extremas</b> | <b>Volumen</b> |
| <b>Serie</b>    | <b>Sub.</b> |  |  |                        |                |
| 10s.3           |             | Programas sociales para mujeres                    | Programas de cultivo de hongo zeta, documentación del Centro de Desarrollo para Mujeres (CDM). | 2023                   | 2              |

|                 |             |  |  |                        |                |
|-----------------|-------------|--|--|------------------------|----------------|
| <b>Sección:</b> |             | 10s Transversalización de la perspectiva de género |  |                        |                |
| <b>Código</b>   |             | <b>Nombre de la serie</b>                          | <b>Descripción de la serie</b>                                   | <b>Fechas extremas</b> | <b>Volumen</b> |
| <b>Serie</b>    | <b>Sub.</b> |  |  |                        |                |
| 10s.2           |             | Difusión de los derechos de las mujeres            | Oficios de capacitaciones, folletos informativos e invitaciones. | 2023                   | 1              |

|  |   |
|--|---|
| <b>Fondo:</b>                              | H. Ayuntamiento de Jilotepec, Ver.                              |
| <b>Unidad administrativa:</b>              | Instituto nacional de protección de niñas, niños y adolescentes |
| <b>Responsable del Archivo de Trámite:</b> | María del Rosario Rodríguez Rincón                              |
| <b>Domicilio:</b>                          | Calle 16 de septiembre, col. centro, C.P. 91380                 |
| <b>Teléfono institucional:</b>             | 2288112526  |
| <b>Correo electrónico institucional:</b>   | sipinna2225@jilotepec.gob.mx                                    |

|                 |             |   |   |                        |                |
|-----------------|-------------|---|---|------------------------|----------------|
| <b>Sección:</b> |             | 4s Asistencia y apoyo social a grupos vulnerables |   |                        |                |
| <b>Código</b>   |             | <b>Nombre de la serie</b>                         | <b>Descripción de la serie</b>  | <b>Fechas extremas</b> | <b>Volumen</b> |
| <b>Serie</b>    | <b>Sub.</b> |   |   |                        |                |
| 4s.4            |             | Sesiones de SIPINNA                               | Acta de sesión extraordinaria e invitaciones generadas de las sesiones y mesa de trabajo.<br>Información de Transparencia de SIPINNA. | 2022                   | 2              |

|                 |             |   |   |                        |                |
|-----------------|-------------|---|---|------------------------|----------------|
| <b>Sección:</b> |             | 4s Asistencia y apoyo social a grupos vulnerables |   |                        |                |
| <b>Código</b>   |             | <b>Nombre de la serie</b>                         | <b>Descripción de la serie</b>  | <b>Fechas extremas</b> | <b>Volumen</b> |
| <b>Serie</b>    | <b>Sub.</b> |   |   |                        |                |
| 4s.5            |             | Atención integral de Niños, Niñas y Adolescentes  | Solicitud para la constancia de no inexistencia; así como solicitudes de apoyos psicológicos. | 2022                   | 1              |

|                 |             |  |  |                        |                |
|-----------------|-------------|--|--|------------------------|----------------|
| <b>Sección:</b> |             | 4s Asistencia y apoyo social a grupos vulnerables                          |  |                        |                |
| <b>Código</b>   |             | <b>Nombre de la serie</b>  | <b>Descripción de la serie</b>                         | <b>Fechas extremas</b> | <b>Volumen</b> |
| <b>Serie</b>    | <b>Sub.</b> |  |  |                        |                |
| 4s.6            |             | Planear y desarrollar actividades para difundir la Ley 573 de los derechos | Planeación y desarrollo de las actividades de SIPINNA. | 2022                   | 1              |

|  |   |
|--|---|
| <b>Fondo:</b>                              | H. Ayuntamiento de Jilotepec, Ver.              |
| <b>Unidad administrativa:</b>              | Dirección de medio ambiente                     |
| <b>Responsable del Archivo de Trámite:</b> | Marcelo Solano Martínez                         |
| <b>Domicilio:</b>                          | Calle 16 de septiembre, col. centro, C.P. 91380 |
| <b>Teléfono institucional:</b>             | 2288112526 Ext:117                              |
| <b>Correo electrónico institucional:</b>   | medioambiente2225@jilotepec.gob.mx              |

|                 |             |  |   |                        |                |
|-----------------|-------------|--|---|------------------------|----------------|
| <b>Sección:</b> |             | 5s Conservación del medio ambiente y vida animal |   |                        |                |
| <b>Código</b>   |             | <b>Nombre de la serie</b>                        | <b>Descripción de la serie</b>  | <b>Fechas extremas</b> | <b>Volumen</b> |
| <b>Serie</b>    | <b>Sub.</b> |  |   |                        |                |
| 5s.3            |             | Control de arbolado                              | Inspección y valorización del estado de salud del árbol, así como, eventos de la dirección. | 2022                   | 2              |

|                 |             |  |   |                        |                |
|-----------------|-------------|--|---|------------------------|----------------|
| <b>Sección:</b> |             | 5s Conservación del medio ambiente y vida animal |   |                        |                |
| <b>Código</b>   |             | <b>Nombre de la serie</b>                        | <b>Descripción de la serie</b>                        | <b>Fechas extremas</b> | <b>Volumen</b> |
| <b>Serie</b>    | <b>Sub.</b> |  |   |                        |                |
| 5s.4            |             | Atención de denuncias ambientales                | Denuncias ambientales y solicitudes medioambientales. | 2022                   | 2              |

|                 |             |  |  |                        |                |
|-----------------|-------------|--|--|------------------------|----------------|
| <b>Sección:</b> |             | 5s Conservación del medio ambiente y vida animal |  |                        |                |
| <b>Código</b>   |             | <b>Nombre de la serie</b>                        | <b>Descripción de la serie</b>   | <b>Fechas extremas</b> | <b>Volumen</b> |
| <b>Serie</b>    | <b>Sub.</b> |  |  |                        |                |
| 5s.3            |             | Control de arbolado                              | Inspección y valorización del estado de salud del árbol, eventos, limpieza de cuencas y arroyos. | 2023                   | 2              |

|  |   |
|--|---|
| <b>Fondo:</b>                              | H. Ayuntamiento de Jilotepec, Ver.              |
| <b>Unidad administrativa:</b>              | Subdirección de fomento agropecuario            |
| <b>Responsable del Archivo de Trámite:</b> | Carlos Rodríguez Olivo                          |
| <b>Domicilio:</b>                          | Calle 16 de septiembre, col. centro, C.P. 91380 |
| <b>Teléfono institucional:</b>             | 2288112526 Ext:117                              |
| <b>Correo electrónico institucional:</b>   | fomentoagropecuario2225@jilotepec.gob.mx        |

|                 |             |  |  |                        |                |
|-----------------|-------------|--|--|------------------------|----------------|
| <b>Sección:</b> |             | 5s Conservación del medio ambiente y vida animal |  |                        |                |
| <b>Código</b>   |             | <b>Nombre de la serie</b>                        | <b>Descripción de la serie</b>         | <b>Fechas extremas</b> | <b>Volumen</b> |
| <b>Serie</b>    | <b>Sub.</b> |  |  |                        |                |
| 5s.1            |             | Control de constancia de producción              | Control de constancias de productores. | 2022                   | 1              |

|                 |             |  |   |                        |                |
|-----------------|-------------|--|---|------------------------|----------------|
| <b>Sección:</b> |             | 5s Conservación del medio ambiente y vida animal   |   |                        |                |
| <b>Código</b>   |             | <b>Nombre de la serie</b>                          | <b>Descripción de la serie</b>                            | <b>Fechas extremas</b> | <b>Volumen</b> |
| <b>Serie</b>    | <b>Sub.</b> |  |   |                        |                |
| 5s.2            |             | Programas y proyectos en materia de fomento agrop. | Programas y proyectos en materia de fomento agropecuario. | 2022                   | 1              |

|                 |             |  |   |                        |                |
|-----------------|-------------|--|---|------------------------|----------------|
| <b>Sección:</b> |             | 5s Conservación del medio ambiente y vida animal |   |                        |                |
| <b>Código</b>   |             | <b>Nombre de la serie</b>                        | <b>Descripción de la serie</b>  | <b>Fechas extremas</b> | <b>Volumen</b> |
| <b>Serie</b>    | <b>Sub.</b> |  |   |                        |                |
| 5s.1            |             | Control de constancias de producción             | Constancias de productores, de posesión de tierras destinadas a la producción agropecuaria. | 2023                   | 1              |

|                 |             |  |  |                        |                |
|-----------------|-------------|--|--|------------------------|----------------|
| <b>Sección:</b> |             | 5s Conservación del medio ambiente y vida animal   |  |                        |                |
| <b>Código</b>   |             | <b>Nombre de la serie</b>                          | <b>Descripción de la serie</b>   | <b>Fechas extremas</b> | <b>Volumen</b> |
| <b>Serie</b>    | <b>Sub.</b> |  |  |                        |                |
| 5s.2            |             | Programas y proyectos en materia de fomento agrop. | Programas y proyectos en materia de fomento agropecuario, estatales y federales. | 2023                   | 1              |

|  |   |
|--|---|
| <b>Fondo:</b>                              | H. Ayuntamiento de Jilotepec, Ver.              |
| <b>Unidad administrativa:</b>              | Dirección de protección civil                   |
| <b>Responsable del Archivo de Trámite:</b> | Luis Alberto Villegas Zarate                    |
| <b>Domicilio:</b>                          | Calle 16 de septiembre, col. centro, C.P. 91380 |
| <b>Teléfono institucional:</b>             | 2288112526 Ext:123                              |
| <b>Correo electrónico institucional:</b>   | proteccioncivil2225@jilotepec.gob.mx            |

|                 |             |  |                                |                        |                |
|-----------------|-------------|--|--------------------------------|------------------------|----------------|
| <b>Sección:</b> |             | 9s Regularización de la seguridad y protección civil |                                |                        |                |
| <b>Código</b>   |             | <b>Nombre de la serie</b>                            | <b>Descripción de la serie</b> | <b>Fechas extremas</b> | <b>Volumen</b> |
| <b>Serie</b>    | <b>Sub.</b> |  |                                |                        |                |
| 9s.1            |             | Dictámenes de riesgo                                 | Dictámenes de riesgo.          | 2022                   | 1              |

|                 |             |  |   |                        |                |
|-----------------|-------------|--|---|------------------------|----------------|
| <b>Sección:</b> |             | 9s Regularización de la seguridad y protección civil |   |                        |                |
| <b>Código</b>   |             | <b>Nombre de la serie</b>                            | <b>Descripción de la serie</b>  | <b>Fechas extremas</b> | <b>Volumen</b> |
| <b>Serie</b>    | <b>Sub.</b> |  |   |                        |                |
| 9s.2            |             | Programas internos de protección civil               | Programas internos de P.C; Grupo Jessy S.A. de C.V., Nova Agrottrade S.A de C.V y SUC.8966 tienda Neto. | 2022                   | 3              |

|                 |             |  |   |                        |                |
|-----------------|-------------|--|---|------------------------|----------------|
| <b>Sección:</b> |             | 9s Regularización de la seguridad y protección civil |   |                        |                |
| <b>Código</b>   |             | <b>Nombre de la serie</b>                            | <b>Descripción de la serie</b>                    | <b>Fechas extremas</b> | <b>Volumen</b> |
| <b>Serie</b>    | <b>Sub.</b> |  |   |                        |                |
| 9s.3            |             | Consejos municipales de protección civil             | Actas de consejos municipales de protección civil | 2022                   | 1              |

|                 |             |  |   |                        |                |
|-----------------|-------------|--|---|------------------------|----------------|
| <b>Sección:</b> |             | 9s Regularización de la seguridad y protección civil |   |                        |                |
| <b>Código</b>   |             | <b>Nombre de la serie</b>                            | <b>Descripción de la serie</b>                          | <b>Fechas extremas</b> | <b>Volumen</b> |
| <b>Serie</b>    | <b>Sub.</b> |  |   |                        |                |
| 9s.4            |             | Sistema municipal de protección civil                | Sistema municipal de protección civil (atlas de riesgo) | 2022                   | 1              |

|                 |             |  |                                |                        |                |
|-----------------|-------------|--|--------------------------------|------------------------|----------------|
| <b>Sección:</b> |             | 9s Regularización de la seguridad y protección civil |                                |                        |                |
| <b>Código</b>   |             | <b>Nombre de la serie</b>                            | <b>Descripción de la serie</b> | <b>Fechas extremas</b> | <b>Volumen</b> |
| <b>Serie</b>    | <b>Sub.</b> |  |                                |                        |                |
| 9s.1            |             | Dictámenes de riesgo                                 | Dictámenes de riesgo.          | 2023                   | 1              |

|                 |             |  |   |                        |                |
|-----------------|-------------|--|---|------------------------|----------------|
| <b>Sección:</b> |             | 9s Regularización de la seguridad y protección civil |   |                        |                |
| <b>Código</b>   |             | <b>Nombre de la serie</b>                            | <b>Descripción de la serie</b>  | <b>Fechas extremas</b> | <b>Volumen</b> |
| <b>Serie</b>    | <b>Sub.</b> |  |   |                        |                |
| 9s.2            |             | Programas internos de protección civil               | Programas internos de protección civil: "Grupo Jessy, S.A de C.V", "Nova Agrotrade, S.A de C.V", "SUC. 8966 tiendas Neto" | 2023                   | 3              |

|  |   |
|--|---|
| <b>Fondo:</b>                              | H. Ayuntamiento de Jilotepec, Ver.                |
| <b>Unidad administrativa:</b>              | Dirección de turismo                              |
| <b>Responsable del Archivo de Trámite:</b> | Clemente Galicia Mendizábal                       |
| <b>Domicilio:</b>                          | Calle Morado Garrido S/n, col. centro, C.P. 91380 |
| <b>Teléfono institucional:</b>             | 2282024241  |
| <b>Correo electrónico institucional:</b>   | turismo2225@jilotepec.gob.mx                      |

|                 |             |   |                                      |                        |                |
|-----------------|-------------|---|--------------------------------------|------------------------|----------------|
| <b>Sección:</b> |             | 8s Fomento de actividades sociales y turísticas       |                                      |                        |                |
| <b>Código</b>   |             | <b>Nombre de la serie</b>                             | <b>Descripción de la serie</b>       | <b>Fechas extremas</b> | <b>Volumen</b> |
| <b>Serie</b>    | <b>Sub.</b> |   |                                      |                        |                |
| 8s.1            |             | Proyectos en materia de desarrollo turístico y social | Actividades culturales y artísticas. | 2022                   | 1              |

|  |   |
|--|---|
| <b>Fondo:</b>                              | H. Ayuntamiento de Jilotepec, Ver.                |
| <b>Unidad administrativa:</b>              | Subdirección de cultura                           |
| <b>Responsable del Archivo de Trámite:</b> | Moisés Francisco Hernández Hidalgo                |
| <b>Domicilio:</b>                          | Calle Morado Garrido S/n, col. centro, C.P. 91380 |
| <b>Teléfono institucional:</b>             | 2282024241  |
| <b>Correo electrónico institucional:</b>   | cultura2225@jilotepec.gob.mx                      |

|                 |             |   |   |                        |                |
|-----------------|-------------|---|---|------------------------|----------------|
| <b>Sección:</b> |             | 7s Desarrollo de actividades culturales y deportivas    |   |                        |                |
| <b>Código</b>   |             | <b>Nombre de la serie</b>                               | <b>Descripción de la serie</b>          | <b>Fechas extremas</b> | <b>Volumen</b> |
| <b>Serie</b>    | <b>Sub.</b> |   |   |                        |                |
| 7s.1            |             | Programas y proyectos en materia de desarrollo cultural | Eventos culturales, eventos artísticos. | 2022                   | 2              |

|                 |             |   |   |                        |                |
|-----------------|-------------|---|---|------------------------|----------------|
| <b>Sección:</b> |             | 7s Desarrollo de actividades culturales y deportivas    |   |                        |                |
| <b>Código</b>   |             | <b>Nombre de la serie</b>                               | <b>Descripción de la serie</b>  | <b>Fechas extremas</b> | <b>Volumen</b> |
| <b>Serie</b>    | <b>Sub.</b> |   |   |                        |                |
| 7s.1            |             | Programas y proyectos en materia de desarrollo cultural | Eventos culturales y artísticos, adquisición de materia prima para alegorías. | 2023                   | 3              |

|  |   |
|--|---|
| <b>Fondo:</b>                              | H. Ayuntamiento de Jilotepec, Ver.                |
| <b>Unidad administrativa:</b>              | Área Coordinadora de Archivos                     |
| <b>Responsable del Archivo de Trámite:</b> | Eduardo Durán Morales                             |
| <b>Domicilio:</b>                          | Calle Morado Garrido S/n, col. centro, C.P. 91380 |
| <b>Teléfono institucional:</b>             | 2282024241  |
| <b>Correo electrónico institucional:</b>   | archivo2225@jilotepec.gob.mx                      |

|                 |             |  |  |                        |                |
|-----------------|-------------|--|--|------------------------|----------------|
| <b>Sección:</b> |             | 13c Archivo y gestión documental         |  |                        |                |
| <b>Código</b>   |             | <b>Nombre de la serie</b>                | <b>Descripción de la serie</b>                                     | <b>Fechas extremas</b> | <b>Volumen</b> |
| <b>Serie</b>    | <b>Sub.</b> |  |  |                        |                |
| 13c.3           |             | Capacitaciones y asesorías archivísticas | Capacitaciones, asesorías archivísticas y nombramientos a los RAT. | 2022                   | 2              |

|                 |             |                                      |   |                        |                |
|-----------------|-------------|--------------------------------------|---|------------------------|----------------|
| <b>Sección:</b> |             | 13c Archivo y gestión documental     |   |                        |                |
| <b>Código</b>   |             | <b>Nombre de la serie</b>            | <b>Descripción de la serie</b>                    | <b>Fechas extremas</b> | <b>Volumen</b> |
| <b>Serie</b>    | <b>Sub.</b> |                                      |   |                        |                |
| 13c.5           |             | Grupo interdisciplinario de archivos | Acta de instalación del grupo interdisciplinario. | 2022                   | 1              |

| <b>Sección:</b> |             | 13c Archivo y gestión documental                    |  |                        |                |
|-----------------|-------------|---|--|------------------------|----------------|
| <b>Código</b>   |             | <b>Nombre de la serie</b>                           | <b>Descripción de la serie</b>   | <b>Fechas extremas</b> | <b>Volumen</b> |
| <b>Serie</b>    | <b>Sub.</b> |   |  |                        |                |
| 13c.6           |             | Instrumentos de control y de consulta archivísticos | instrumentos para integrar el CUGECA y CADIDO: Mapeos y Fichas técnicas. | 2022                   | 2              |

| <b>Sección:</b> |             | 13c Archivo y gestión documental          |  |                        |                |
|-----------------|-------------|---|--|------------------------|----------------|
| <b>Código</b>   |             | <b>Nombre de la serie</b>                 | <b>Descripción de la serie</b>   | <b>Fechas extremas</b> | <b>Volumen</b> |
| <b>Serie</b>    | <b>Sub.</b> |   |  |                        |                |
| 13c.8           |             | Programa anual de desarrollo archivístico | Programa Anual de Desarrollo Archivístico del ejercicio 2022, así como, el informe anual de cumplimiento del PADA. | 2022                   | 2              |

| <b>Sección:</b> |             | 13c Archivo y gestión documental  |  |                        |                |
|-----------------|-------------|-----------------------------------|--|------------------------|----------------|
| <b>Código</b>   |             | <b>Nombre de la serie</b>         | <b>Descripción de la serie</b>                             | <b>Fechas extremas</b> | <b>Volumen</b> |
| <b>Serie</b>    | <b>Sub.</b> |                                   |  |                        |                |
| 13c.9           |             | Sistema institucional de archivos | Acta de instalación del Sistema Institucional de Archivos. | 2022                   | 1              |



|                 |             |  |  |                        |                |
|-----------------|-------------|--|--|------------------------|----------------|
| <b>Sección:</b> |             | 13c Archivo y gestión documental         |  |                        |                |
| <b>Código</b>   |             | <b>Nombre de la serie</b>                | <b>Descripción de la serie</b>   | <b>Fechas extremas</b> | <b>Volumen</b> |
| <b>Serie</b>    | <b>Sub.</b> |  |  |                        |                |
| 13c.3           |             | Capacitaciones y asesorías archivísticas | Capacitaciones y asesorías archivísticas a los responsables en archivo de trámite. | 2023                   | 1              |

|                 |             |   |   |                        |                |
|-----------------|-------------|---|---|------------------------|----------------|
| <b>Sección:</b> |             | 13c Archivo y gestión documental        |   |                        |                |
| <b>Código</b>   |             | <b>Nombre de la serie</b>               | <b>Descripción de la serie</b>  | <b>Fechas extremas</b> | <b>Volumen</b> |
| <b>Serie</b>    | <b>Sub.</b> |   |   |                        |                |
| 13c.4           |             | Gestión y control de bajas documentales | Desincorporación documental de las áreas administrativas. Acta de desincorporación documen. | 2023                   | 2              |

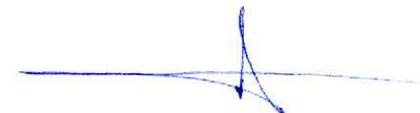
|                 |             |                                      |  |                        |                |
|-----------------|-------------|--------------------------------------|--|------------------------|----------------|
| <b>Sección:</b> |             | 13c Archivo y gestión documental     |  |                        |                |
| <b>Código</b>   |             | <b>Nombre de la serie</b>            | <b>Descripción de la serie</b>   | <b>Fechas extremas</b> | <b>Volumen</b> |
| <b>Serie</b>    | <b>Sub.</b> |                                      |  |                        |                |
| 13c.5           |             | Grupo Interdisciplinario de Archivos | Acta de aprobación de los instrumentos de control por el Grupo Interdisciplinario de Archivos. | 2023                   | 1              |

|                 |             |   |  |                        |                |
|-----------------|-------------|---|--|------------------------|----------------|
| <b>Sección:</b> |             | 13c Archivo y gestión documental                    |  |                        |                |
| <b>Código</b>   |             | <b>Nombre de la serie</b>                           | <b>Descripción de la serie</b>   | <b>Fechas extremas</b> | <b>Volumen</b> |
| <b>Serie</b>    | <b>Sub.</b> |   |  |                        |                |
| 13c.6           |             | Instrumentos de control y de consulta archivísticos | Instrumentos de control; CUGECA y CADIDO. Opinión técnica de los instrumentos por el AGEV. | 2023                   | 2              |

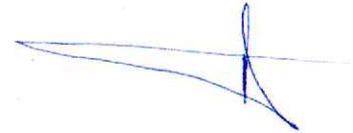
| <b>Sección:</b> |             | 13c Archivo y gestión documental          |   |                        |                |
|-----------------|-------------|---|---|------------------------|----------------|
| <b>Código</b>   |             | <b>Nombre de la serie</b>                 | <b>Descripción de la serie</b>  | <b>Fechas extremas</b> | <b>Volumen</b> |
| <b>Serie</b>    | <b>Sub.</b> |   |   |                        |                |
| 13c.8           |             | Programa Anual de Desarrollo Archivístico | Programa Anual de Desarrollo Archivístico del ejercicio 2023. Tarjeta informativa sobre el PADA por el Archivo General del Estado de Veracruz. Informe anual de cumplimiento del PADA 2023. | 2023                   | 3              |

| <b>Sección:</b> |             | 13c Archivo y gestión documental  |  |                        |                |
|-----------------|-------------|-----------------------------------|--|------------------------|----------------|
| <b>Código</b>   |             | <b>Nombre de la serie</b>         | <b>Descripción de la serie</b>   | <b>Fechas extremas</b> | <b>Volumen</b> |
| <b>Serie</b>    | <b>Sub.</b> |                                   |  |                        |                |
| 13c.9           |             | Sistema institucional de archivos | Solicitudes de cambio de RAT de las diferentes áreas administrativas del Ayuntamiento. | 2023                   | 1              |

|  |   |
|--|---|
| <b>Fondo:</b>                              | H. Ayuntamiento de Jilotepec, Ver.              |
| <b>Unidad administrativa:</b>              | Subdirección de servicios generales             |
| <b>Responsable del Archivo de Trámite:</b> | Alfonso Lara Lozano                             |
| <b>Domicilio:</b>                          | Calle 16 de septiembre, col. centro, C.P. 91380 |
| <b>Teléfono institucional:</b>             |   |
| <b>Correo electrónico institucional:</b>   | serviciosgenerales2225@jilotepec.gob.mx         |



| <b>Sección:</b> |             | 7c Servicios generales                      |  |                        |                |
|-----------------|-------------|---|--|------------------------|----------------|
| <b>Código</b>   |             | <b>Nombre de la serie</b>                   | <b>Descripción de la serie</b>   | <b>Fechas extremas</b> | <b>Volumen</b> |
| <b>Serie</b>    | <b>Sub.</b> |   |  |                        |                |
| 7c.6            |             | Servicios de limpieza, higiene y fumigación | Limpieza de calles, parques y jardines, requerimiento de herramientas. | 2022                   | 2              |



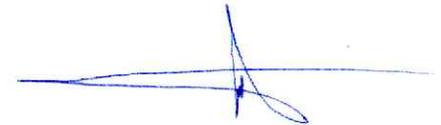
**4. Guía de archivo documental del área operativa de archivo de concentración correspondiente a los años de 2014 a 2017.**

|  |   |
|--|---|
| <b>Fondo:</b>                                    | H. Ayuntamiento de Jilotepec, Ver.                          |
| <b>Unidad administrativa:</b>                    | Área Coordinadora de Archivos                               |
| <b>Responsable del Archivo de Concentración:</b> | Eduardo Durán Morales                                       |
| <b>Domicilio:</b>                                | Calle Lic. Miguel Ángel Morado Garrido, casa de cultura S/N |
| <b>Teléfono institucional:</b>                   | 2282024241  |
| <b>Correo electrónico Institucional:</b>         | archivo2225@jilotepec.gob.mx                                |

El archivo de concentración está integrado por 181 paquetes, producidos en las siguientes unidades administrativas:

| <b>Unidad administrativa</b> | <b>Volumen/paquetes</b> |
|------------------------------|-------------------------|
| Tesorería                    | 105                     |
| Obras públicas               | 63                      |
| Secretaría                   | 5                       |
| Sindicatura                  | 3                       |
| Órgano interno de control    | 5                       |

- Cabe señalar que la demás documentación de archivo de concentración se encuentra resguarda en las diferentes unidades administrativas de este sujeto obligado. Por ende, cada responsable en archivo de trámite notificara al coordinador de archivos su avance en la clasificación y organización de cada expediente.

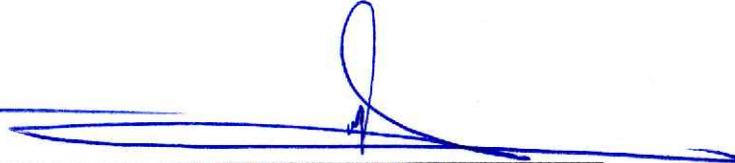


## 5. Hoja de cierre.

La guía de archivo documental del H. Ayuntamiento de Jilotepec Veracruz fue elaborada el 15 de abril de 2024 y presenta los expedientes producidos y/o resguardados en las áreas operativas de los archivos de trámite. El código y el nombre de las secciones y series documentales corresponden a lo establecido en el catálogo de disposición documental; la descripción, fechas extremas y volumen de cada serie fue obtenida de las fichas técnicas de valoración documental elaboradas por las unidades administrativas.

**Elaboró**

  
Eduardo Durán Morales  
**Titular del Área Coordinadora de Archivos**

  
Eduardo Durán Morales  
**Responsable del área operativa de archivo de concentración**



COORDINACIÓN  
DE ARCHIVO MUNICIPAL  
H. AYUNTAMIENTO  
DE JILOTEPEC, VER  
2022-2025