

ACTUALIZACIÓN DEL ACTA DE INSTALACIÓN DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS Y GRUPO INTERDISCIPLINARIO DEL H. AYUNTAMIENTO DE JILOTEPEC, VERACRUZ.

En el Municipio de Jilotepec, Veracruz de Ignacio de la Llave, siendo las 11:10 horas del día 25 de enero del año dos mil veinticuatro, se reúnen en casa de cultura del H. Municipio de Jilotepec, ubicadas en la calle Miguel Ángel Morado Garrido S/N, colonia centro C.P. 91380, Jilotepec, Veracruz, los miembros del Grupo Interdisciplinario; Eduardo Durán Morales, Titular del área coordinadora de Archivos; Gilberto López Galindo, Responsable de la Unidad de Correspondencia; María Elena Alarcón Velasco, Responsable de Archivo de Concentración, así como los Titulares, Mtro. Jorge Alejandro Barrera Juárez, Órgano Interno de Control; Lic. Susana Pérez García, Jurídico; Lic. Flor Evelia Barrera, Unidad de Acceso a la Información Pública y Lic. Víctor Hugo Prieto Guerrero, Tesorero Municipal, de acuerdo a la convocatoria emitida por el LNI. Balbino Castillo Murrieta, Presidente Municipal y Titular del sujeto obligado H. Ayuntamiento de Jilotepec, y en cumplimiento a lo dispuesto en los artículos 11, fracción II y V, 20, 21 y 50 de la Ley General de Archivos para la instalación del **Sistema Institucional de Archivos** e integración del **Grupo Interdisciplinario** del H. Ayuntamiento de Jilotepec, bajo el siguiente:

ORDEN DEL DÍA

1. Lista de presentes y declaratoria de *quórum legal*.
2. Aprobación del orden del día.
3. Actualización del Sistema Institucional de Archivos.
4. Integración del Grupo interdisciplinario de Archivos
5. Asuntos generales
6. Cierre de la Sesión.



DESAHOGO DEL ORDEN DEL DÍA

1. **Lista de presentes y declaratoria de quórum legal.** En el desahogo de este punto del orden del día, el LNI. Balbino Castillo Murrieta, presidente Municipal, da la bienvenida a los titulares y responsables de las áreas convocadas, agradeciéndoles su presencia y solicitando al secretario del ayuntamiento proceda a pasar lista de asistencia a fin de verificar que existe quórum legal para su desarrollo. En uso de la voz Lic. Arnulfo Rodríguez Alba, procede a pasar lista de asistencia de los asistentes.



A continuación, toma la palabra el ciudadano., LNI. Balbino Castillo Murrieta, Presidente Municipal, titular del H. Ayuntamiento de Jilotepec, manifestando que en virtud de que se encuentra presente la mayoría de los convocados se declara formalmente que existe quórum para sesionar, por lo que los acuerdos que se tomen en esta sesión, estarán dotados de plena validez.

2. Aprobación del orden del día. Toda vez que se cuenta con quórum legal para sesionar, se pone a consideración de los asistentes, para su aprobación, el orden del día de la sesión, respecto del cual, la totalidad de los presentes levantaron la mano en señal de aprobación, por lo que es aprobado el orden del día de la presente sesión.

3. Actualización y toma de protesta del Sistema Institucional de Archivos. En este punto, se expone la necesidad de que el H. Ayuntamiento de Jilotepec, es un sujeto obligado que debe contar con un Sistema Institucional de Archivos según lo establece los artículos 20 y 21 de la Ley General de Archivos entendido como el conjunto de registros, procesos, procedimientos, criterios, estructuras, herramientas y funciones que desarrollará el sujeto obligado y sustentará la actividad archivística, de acuerdo con los procesos de gestión documental y regulado por las siguientes áreas:

- I.** Un área coordinadora de archivos, y
- II.** Las áreas operativas siguientes:
 - a.** De correspondencia;
 - b.** Archivo de trámite, por área o unidad;
 - c.** Archivo de concentración, y
 - d.** Archivo histórico, en su caso, sujeto a la capacidad presupuestal y técnica del sujeto obligado.

Por lo que, el Sistema Institucional de Archivos del Ayuntamiento de Jilotepec, que en este acto se actualiza, estará integrado de la forma siguiente:

Area	Titular y/o responsable de archivo
Normativa:	
Área Coordinadora de archivos	Eduardo Durán Morales
Operativas:	
Unidad de Correspondencia	Gilberto López Galindo
Archivo de concentración	Eduardo Durán Morales
Responsable de Archivo de Trámite por Unidad Administrativa	
Sindicatura	Lizbeth Cristina Juárez Mendoza
Regiduría	Jacqueline Hernández Lara
Contraloría	Adinth Froylan Hernández Cruz
Secretaría	Luis Alfredo Callejas Rodríguez
Tesorería	Víctor Hugo Prieto Guerrero
Obras Públicas	Paola Fernanda López Rodríguez
Protección Civil	Yorllet Esperanza Fernández Hdz.
INJUVE	Cristian Barrera Aburto
COMUDE	Edson Aldair Ortiz Villegas
SIPINNA	María Soledad Cruz Méndez
Comercio	Mayra Sánchez Luna
Catastro	Beatriz Ariadna Sixto Rodríguez
INMUJERES	Donaji Contreras Fernández
Medio Ambiente (Fomento Agropecuario)	Carlos Rodríguez Olivo
Epidemiología	Susana Beatriz Caraza Cerda
Servicios Generales	Víctor Sosa Lozano
Cultura	Moisés Francisco Hernández Hidalgo
Turismo	Clemente Galicia Mendizábal
Educación	Daniel Fernández Lara
DIF	Ana Laura Jiménez Márquez
Salud	Noé Antonio Ceballos Lagunés
Unidad de acceso a la información pública	Flor Evelia Barrera Hernández

Acto seguido, en uso de la palabra el LNI. Balbino Castillo Murrieta, presidente Municipal, procede a la actualización del Sistema Institucional de Archivos del H. Ayuntamiento de Jilotepec e informa que serán expedidos los nombramientos respectivos.

4. Integración del Grupo interdisciplinario de Archivos. En este punto, se expone que además del Sistema Institucional de Archivos, el H. Ayuntamiento de Jilotepec, debe conformar su Grupo Interdisciplinario de Archivos, mismo que la Ley General de Archivos define como un equipo de profesionales de la misma institución que coadyuvará en el análisis de los procesos y procedimientos institucionales que dan origen a la documentación que integran los expedientes de cada serie documental, con el fin de colaborar con las áreas o unidades administrativas productoras de la documentación en el establecimiento de los valores documentales, vigencias, plazos de conservación y disposición documental durante el proceso de elaboración de las fichas técnicas de valoración de la serie documental y que, en conjunto, conforman el catálogo de disposición documental. Según el artículo 50 de la Ley General de Archivos, el Grupo Interdisciplinario de debe integrarse con las siguientes áreas:

- I. Jurídica;
- II. Planeación y/o mejora continua;
- III. Coordinación de archivos;
- IV. Tecnologías de la información;
- V. Unidad de Transparencia;
- VI. Órgano Interno de Control, y
- VII. Las áreas o unidades administrativas productoras de la documentación.

Por lo que, el Grupo Interdisciplinario de Archivos del H. Ayuntamiento de Jilotepec, que en este acto se instala, estará integrado de la forma siguiente:

Lic. Susana Pérez García – Jurídica

C. Eduardo Durán Morales – Coordinador de Archivos

Lic. Flor Evelia Barrera Hernández – Unidad de Acceso a la Información Pública

Mtro. Jorge Alejandro Barrera Juárez – Contralor

Lic. Víctor Hugo Prieto Guerrero – Tesorero

Los titulares de las unidades administrativas productoras de la información solo serán convocados cuando el tema de la reunión del GIA sea de su competencia.

El fundamento de lo aquí expuesto, así como las funciones de las áreas antes mencionadas, se encuentra en los artículos 50, 51, 52, 53 y 54 de la Ley General de Archivos.

Una vez actualizado el Sistema Institucional de Archivos y formalizado el Grupo Interdisciplinario, el LNI. Balbino Castillo Murrieta, Presidente Municipal y titular del sujeto obligado del H. Ayuntamiento de Jilotepec, procede a la tomade protesta de los integrantes en los siguientes términos:

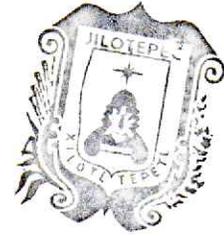
"¿Protestan guardar y hacer guardar, la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución Política para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, la Ley General de Archivos, y los demás ordenamientos legales aplicables y cumplir leal, responsable, honesta con los deberes del cargo que se les ha sido conferido?", y habiendo contestado los interrogados:

¡Sí, protesto!, nuevamente en uso de la voz, la Presidente contesta: "Sino lo hicieren así, que el pueblo se lo demande".

5. Asuntos Generales. Una vez agotados los puntos anteriores, se pregunta a los asistentes si es su deseo tratar algún otro asunto en esta sesión, derivado de lo anterior, no se emite alguna manifestación por parte de los asistentes por lo que se declaran agotados todos los puntos de esta sesión.

6. Cierre de la Sesión. Acto seguido, en uso de la voz el LNI. Balbino Castillo Murrieta, Presidente Municipal, manifiesta que, habiéndose agotado el orden del día, siendo las 11 horas con 40 minutos del día de su inicio, se declara clausurado el acto de la actualización del Sistema Institucional de Archivos e integración del Grupo Interdisciplinario del H. Ayuntamiento de Jilotepec, con carácter de ordinaria, da gracias a los asistentes y finaliza el acto. Rúbrica al calce y margen de quienes estuvieron presentes y desearon hacerlo.


LNI. BALBINO CASTILLO MURRIETA
PRESIDENTE



SECRETARÍA
MUNICIPAL


LIC. ARNULFO RODRÍGUEZ ALBA
SECRETARIO

H. AYUNTAMIENTO
DE JILOTEPEC, VER
2022-2025

C. EDUARDO DURÁN MORALES
COORDINADOR DE ARCHIVOS

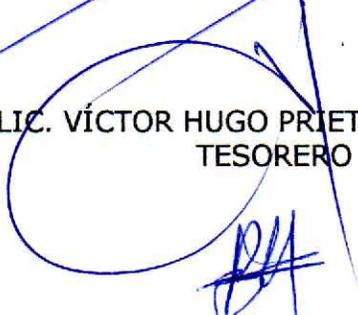


TESORERÍA
MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO
DE JILOTEPEC, VER
2022-2025


MTRO. JORGE ALEJANDRO BARRERA CUÁRCAS
CONTRALOR

H. AYUNTAMIENTO
DE JILOTEPEC, VER
2022-2025


LIC. VÍCTOR HUGO PRIETO GUERRERO
TESORERO



UAIP

LIC. FLOR EVELIA BARRERA HERNÁNDEZ
UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

H. AYUNTAMIENTO
DE JILOTEPEC, VER
2022-2025




SUSANA PÉREZ GARCÍA
JURÍDICO

SINDICATURA
MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO
DE JILOTEPEC, VER
2022-2025


C. YORLLET ESPERANZA FERNÁNDEZ HERNÁNDEZ
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE DE P.C.



PROTECCIÓN
CIVIL MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO
DE JILOTEPEC, VER
2022-2025



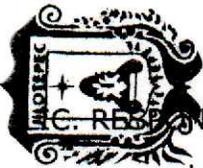
[Signature]
C. GILBERTO LÓPEZ GALINDO
 RESPONSABLE DE ARCHIVO DE CORRESPONDENCIA

[Signature]
C. LIZBETH CRISTINA JUAREZ MENDOZA
 RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE SINDICATURA

 INDICATURA MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO DE JILOTEPEC, VER 2022-2025

[Signature]
C. JACQUELIN LARA HERNANDEZ
 RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE REGIDURÍA

 REGIDURÍA ÚNICA
 H. AYUNTAMIENTO DE JILOTEPEC, VER 2022-2025

[Signature]
C. RESPONSABLE ARCHIVO DE TRÁMITE DE CONTRALORÍA
 LIC. ADIN FROYLAN HERNANDEZ

 CONTRALORÍA
 H. AYUNTAMIENTO DE JILOTEPEC, VER 2022-2025

[Signature]
C. LUIS ALFREDO CALLEJAS RODRIGUEZ
 RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE SECRETARÍA

 SECRETARÍA MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO DE JILOTEPEC, VER 2022-2025

LIC. VICTOR HUGO PRIETO GUERRERO
 RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE TESORERÍA

[Signature]
C. PAOLA FERNANDA LOPEZ RODRIGUEZ
 RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE OBRAS PÚBLICAS

 DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS
 H. AYUNTAMIENTO DE JILOTEPEC, VER 2022-2025

[Signature]
EDUARDO DURAN MORALES
 RESPONSABLE DE ARCHIVO DE CONCENTRACION



C. CRISTIAN BARRERA ABURTO
 RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE INJUVE

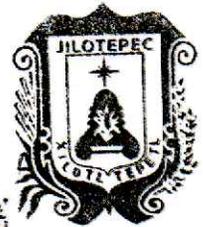


SUBDIRECCIÓN DE INJUVE
 H. AYUNTAMIENTO DE JILOTEPEC, VER.
 2022-2025

LIC. EDSON ALDAR ORTEGA ALLENDE
 RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE COMUDE



MARIA SOLEDAD CRUZ MENDEZ
 RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE DE SIPINNA



SUBDIRECCIÓN DE SIPINNA
 H. AYUNTAMIENTO DE JILOTEPEC, VER.
 2022-2025

C. MAYRA SANCHEZ LUNA
 RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE COMERCIO



SUBDIRECCIÓN DE COMERCIO
 H. AYUNTAMIENTO DE JILOTEPEC, VER.
 2022-2025

C. BEATRIZ ARIADNA SIXTO RODRIGUEZ
 RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE CATASTRO



SUBDIRECCIÓN DE CATASTRO
 H. AYUNTAMIENTO DE JILOTEPEC, VER.
 2022-2025

LIC. DONAJI CONTRERAS FERNANDEZ
 RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE IMMJ



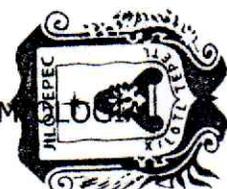
SUBDIRECCIÓN DE IMMJ
 H. AYUNTAMIENTO DE JILOTEPEC, VER.
 2022-2025

ING. CARLOS RODRIGUEZ OLIVO
 RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE FOMENTO AGROPECUARIO Y MEDIO AMBIENTE



SUBDIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE Y FOMENTO AGROPECUARIO
 H. AYUNTAMIENTO DE JILOTEPEC, VER.
 2022-2025

C. SUSANA BEATRIZ CARAZA CERDA
 RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE EPIDEMIOLOGIA



SUBDIRECCIÓN DE EPIDEMIOLOGIA
 H. AYUNTAMIENTO DE JILOTEPEC, VER.
 2022-2025

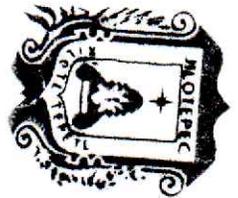


C. VICTOR ROSALES
 RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE SERVICIOS GENERALES

H. AYUNTAMIENTO DE JILOTEPEC, VERACRUZ 2022-2025
 DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES

C. MOISES FRANCISCO HERNANDEZ HIDALGO
 RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE CULTURA

H. AYUNTAMIENTO DE JILOTEPEC, VERACRUZ 2022-2025
 SUBDIRECCION DE TURISMO Y PROMOCION CULTURAL



C. CLEMENTE GALICIA MENDIZABAL
 RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE TURISMO

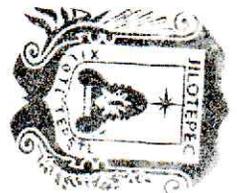
LIC. DANIEL FERNANDEZ LARA
 RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE EDUCACIÓN

H. AYUNTAMIENTO DE JILOTEPEC, VERACRUZ 2022-2025
 DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN



C. ANA LAURA JIMÉNEZ MARQUEZ
 RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE DEFENSA (PROCURADURÍA DE PROTECCIÓN A NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES).

H. AYUNTAMIENTO DE JILOTEPEC, VERACRUZ 2022-2025
 DIRECCIÓN DE DEFENSA MUNICIPAL



C. NOÉ ANTONIO CEBALLOS LAGUNÉS
 RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE SALUD